PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Junio de 2022

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291490 De 2022
Coordinadora Académica Programas Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Popayán, Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio del año 2022

Referencia: No 3291490 del año 2022.

YO, VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.540.576 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, SENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTE Y DOS MIL PESOS M/CTE $ 12,432,000
A) Un primer pago, por valor de un millón setecientos setenta y seis mil pesos ($1.776.000) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2022 B) Tres pagos iguales, por valor de tres millones trecientos treinta mil pesos ($3.330.000) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a mayo de 2022. C)Un último pago, por valor de seiscientos sesenta y seis mil pesos ($666.000) COP Incluido IVA, por el mes de junio de 2022

Plazo: Será hasta el 06 de junio de 2022.

OTRO SI No. 001 PRORROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.3291490 DE 2022.
Nuevo plazo: Fecha de terminación el 30/06/2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de formación SER, del centro de comercio y servicio, área o red de conocimiento: Ocupaciones rurales en servicio al cliente mesa y bar; Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA.	Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA.	Publicación y ejecución de actividades según calendario en el aplicativo Sofia Formación en la Ficha: 2548938 en el **Municipio de Bolívar** (C), con organización de la secretaria de Educación de la Alcaldía Días 2, 3, 4, 16, 17, 18 de 2022. ACTIVIDAD A REALIZAR: Impartir formación referente al servicio y atención al cliente. Entrega de materiales y practica en Cocteleria. Total, horas de formación 48 Formación para la Ficha, 2518672 en el **Municipio de Morales,** con organización de la Alcaldía Días 10, 23, 24, 25 de junio de 2022. ACTIVIDAD A REALIZAR: Formación en Mesa y servicio al cliente. Entrega de materiales y practica en Cocteleria. Total, horas de formación 32 **Total, horas de ejecución en el mes 80 de Junio.** **HORAS ADICIONALES** Formación para la Ficha:2518738, en el **Municipio de Suarez** con

			organización del Despacho Parroquial, Días 21 Y 22 de junio de 2022. ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega de materiales y practica en Cocteleria. Total, Horas Adicionales 16 Formación para la Ficha: 2542478 en el **Municipio de Caldono, Vereda, Puente Real Rio Ovejas**, los días 27, 29 de junio de 2022. ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega de materiales y practica en Cocteleria. Total, Horas Adicionales 16 Formación para la Ficha: 2542398 en el **Municipio de Santander**, Poblado de **Mondomo,** los días 28, 30 de junio de 2022. ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega de materiales y practica en Cocteleria. Total, Horas Adicionales 16 **Total, horas Adicionales ejecutadas en formación 48** **Total, horas ejecutadas al programa de formación más las horas Adicionales 128 en junio**
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia	Orientar Procesos de Formación Profesional, Fichas creadas en morales, Suarez, Caldono y Santander en Mondomo y las que están en Procesos de Creación, en el Municipio de Bolívar	Elaboración de las guias de aprendizaje, talleres y Ejecución de la formación en los municipios concertados.

3	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo uso de las diferentes tencologías dispuesta para tal fin.	Auto formación desescolarizada en actividades académicas y acompañamiento a los aprendices.	formación practica la preparación de cocteles con y sin alcohol.
4	Registrarlos resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de formación y reglamento del aprediz.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital la emisión de juicios de resultados de evaluación.
5	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos para la continuidad de los procesos, en especial el de certificación	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, todo dentro de los tiempos establecidos.	Novedades de aprendices generados por el aplicativo Sofia Plus. (Digital). Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital la emisión de juicios de resultados
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad.	Descargar del aplicativo Sofia plus las horas reportadas mensualmente.	Reporte de horas en Pdf generado por Sofia plus.
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	Reportar y participar del comité de evaluación y seguimiento.	**NA**
8	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	**N.A**	**NA**
9	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de mi especialidad MESA Y BAR y de conformidad con la programación académica establecida.	**DISPONIBLE** **Disponibilidad en caso de ser requerido**

	profesional de apoyo misional de centro SER.		
10	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	Orientar procesos de formación profesional:. Y desarrollo del plan para la focalización de cursos en su fortalecimiento y Alistamiento a la fichas en los Municipios de Suarez, Morales, Caldono, Santander y Bolívar.	Desarrollar el objetivo principal del contrato, orientar formación en los municipios concertados que son Morales Suarez, Caldono, Santander, Bolivar, fichas creadas.
11	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Ejecución en los Municipios donde se concerto la formación de las actividades planteadas en las guias de aprendizaje con el grupo conformado y ajustes**.**	Ejecución de la formación. Utilizando el material escrito, tecnológico, didatico con utensilios reales haciendo las preparaciones de Cocteles y atención al cliente.
12	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	**NA**	**NA**
13	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el	Preparación, entrega o subir a las plataformas los informes mensual y otros dependiendo de lo requerido por la oficina de CAPE, el dinamizador o otras dependencias o funcionarios relacionados con el programa especial.	Se realiza el debido proceso de subir a las plataformas el informe y se hace entrega de los documentos, informes requeridos por el Dinamizador y la dependencia CAPE del mes de Junio.

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
14	En articulación con el instructor técnico y crea al una unidad productiva rural sostenible, de cada ficha, como resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: negocios rurales de la fase I del programa SER	**NA**	**NA**
15	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	**NA**	**NA**
16	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	**NA**	**NA**
17	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	DISPUESTO A apoyar las unidades productivas del programa SER, en eventos de comercialización y otros, asi no este haciendo parte en las fichas en el proceso de formación.	**DISPONIBLE** **Disponibilidad en caso de ser requerido**
18	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	**NA**	**NA** **Disponibilidad en caso de ser requerido**

19	Participa en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas, para su implementación en las acciones del mismo.	Acatar **y** Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por la dependencia CAPE.	Participación en la ajenda convocada por la CAPE y el Dinamizador**.**
20	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	**NA**	**NA**
21	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	**NA**	**NA**
22	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Asistir a reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionen con el objeto contractual.	Asistencia verificada e línea y presencial reposan en coordinación. actividades agendadas por la oficina CAPE y el Dinamizador.
23	Apoyar en la gestión de materiales de formacion, promoviendo la debida utilización y el uso racional para el desarrollo de las habilidades defindas en el programa de formación.	Apoyar en la gestión de materiales de formacion	Se recibe los materiales de formación y se realiza en todos los municipios y fichas concertadas las practicas.
24	Realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual	Realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual	Se atendio los requerimientos en documentación para la ejecución contratual y se firmo OtroSI, No. 001, se tomo póliza No CCS-100011606 con Seguros Mundial.
25	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Pago aportes a salud, pensión, riesgos profesionales del mes de enero de 2022.	Se anexa al informe GF. La planilla de seguridad social donde se verifiquen los aportes (Salud, Pensión, ARL) del mes de Mayo (Digital).
26	El profesional, para el pago de sus honorarios, registrará cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y	Registrar en el Secop II, la cuenta de cobro junto a los archivos GF y GC	Archivos GF y GC cargados en Secop II.

	GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad.		
27	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Disponibilidad para asesorar y ejcutar sobre los contratos y sobre los temas asignados en el programa de MESA Y BAR
28	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera.	Disponibilidad en caso de ser requerido
29	El contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación.	Orientar procesos de formación profesional de manera presencial en los Municipios concertados.	Ejecución de actividades según calendario en el aplicativo Sofia plus y atendiendo los requerimientos de CAPE.
30	Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto contractual.	Disponibilidad para ello.	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**35022 (Rep)**	Popayán - Morales	Mayo - 10 - 2022	Mayo - 10 - 2022
2.	Reprogramada	Popayán - Morales	Mayo - 11 - 2022	Mayo - 11 - 2022
3.		Popayán - Suarez	Mayo - 14 - 2022	Mayo - 16 - 2022
4.		Suarez-Caldono-Popayán	Mayo - 16 - 2022	Mayo - 16 - 2022
5.		Popayán – Santander	Mayo - 17 - 2022	Mayo - 18 - 2022
6.		Popayán – Caldono	Mayo - 18 - 2022	Mayo - 18 - 2022
7.		Popayán - Santander	Mayo - 19 - 2022	Mayo - 19 - 2022
8.	Reprogramada	Popayán - Morales	Mayo- 20-21 -2022	Mayo - 21 - 2022
9.		Popayán – Caldono	Mayo - 23 - 2022	Mayo - 23 - 2022
10.		Popayán – Santander	Mayo - 24 - 2022	Mayo - 24 - 2022
11.		Popayán – Santander	Mayo - 25 - 2022	Mayo - 25 - 2022
12.		Popayán – Caldono	Mayo - 26 - 2022	Mayo - 26 - 2022
13.		Popayán – Bolívar	Mayo - 27 - 2022	Mayo - 28 - 2022
14.		Popayán – Caldono	Mayo - 30 - 2022	Mayo - 30 - 2022
15.		Popayán – Santander	Mayo - 31 - 2022	Mayo - 31 - 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

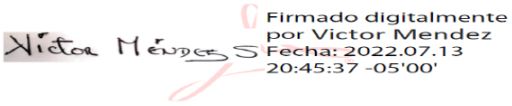
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planillas **9435553154 del operador APORTES EN LINEA,** correspondiente al periodo de Mayo del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento. Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI,el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

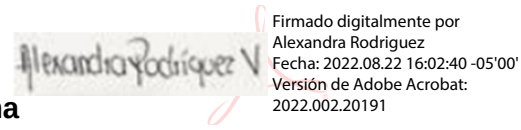
Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,



Firm
Víctor Antonio Méndez Saavedra
Contratista
C.C. No. 10.540.576

Recibí a satisfacción:



Firma
Ana Alexandra Rodriguez Vargas
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3291490 De 2022.
Coordinadora Académica Programas Especiales.